

Roma, 1 agosto 2014

## NOTA PER ASSEMBLEE

Il 28 luglio 2014 si è tenuto, presso UNINDUSTRIA Roma, l'incontro tra VISIANT NEXT e SLC-FISTEL-UILCOM-UGL Telecomunicazioni e le RSU in merito all'andamento della situazione aziendale e sulle prospettive 2014.

Il vertice aziendale ha comunicato che il bilancio di Visiant Next 2013, che è stato appena pubblicato, fotografa un piccolo utile a fronte di una situazione dell'altra realtà del gruppo, VISIANT CONTACT, che chiude l'esercizio con una significativa perdita per la quale, sempre da parte aziendale, sono state fornite assicurazioni in merito alla copertura delle perdite registrate. A tale proposito, in merito alla situazione ed alle prospettive del Gruppo Visiant nel suo complesso, andrà prossimamente calendarizzato un apposito tavolo sindacale secondo le previsioni del CCNL.

L'Azienda ha sottolineato che è necessario allineare costi ed efficienza, come già illustrato nell'incontro del 4 luglio scorso per il raggiungimento dei risultati di redditività per il Pdr 2014, ma alla luce delle sollecitazioni sindacali già espresse negli incontri precedenti ha rappresentato anche degli avanzamenti in termini di welfare aziendale per quanto riguarda i turni genitori, part time temporaneo mamma papà ed un'apertura sul passaggio part time da 4 a 6 ore e dei part-time verticali. Anche sul tema ambiente e sicurezza l'Azienda ha preso atto delle difficoltà del passato, alcune ancora irrisolte, comunicando un cambio dell'organizzazione aziendale interna, più focalizzato sul territorio, che dovrà definitivamente risolvere le situazioni ancora in essere ed a garanzia di tempestivo intervento per il futuro.

La delegazione sindacale, dopo ampia e approfondita analisi ha convenuto di intraprendere un percorso con i lavoratori attraverso assemblee di mandato, in tutti i territori, sui punti sotto indicati **da effettuarsi entro il prossimo incontro già calendarizzato per il 3 settembre p.v..**

### ROL e Ferie residue anni precedenti e programmazione anno in corso

Creazione di un piano di programmazione, differenziato tra Aree Operative e Aree non Operative (Staff), per lo smaltimento delle ferie e par/rol residui anni precedenti 2012-2013 fino al loro esaurimento entro 24 mesi (Par/Rol) oltre tale termine i permessi residui non saranno più nella disponibilità anche economica del lavoratore.

Per le Aree Non Operative, è ipotizzabile che la giornata di venerdì possa prevedere la riduzione a mezza giornata o, su richiesta del lavoratore, per l'intera giornata, fino ad esaurimento residuo anni precedenti.

Possibilità di programmare la fruizione di una quota parte dei residui di par/rol nei momenti di minore attività.

Introduzione di garanzie per l'accoglimento, ed approvazione in tempi certi, delle Ferie e Rol/Par nell'anno di maturazione al fine di rendere esigibile le norme del CCNL che prevedono la fruizione entro l'anno di tali permessi.

### Chiusure collettive

Verranno definiti periodi di chiusura collettiva per il personale non operativo.

### Smonetizzazioni festività coincidenti con la domenica

Per il 2014 è prevista solo smonetizzazione della festività del 4 novembre con un permesso retribuito da fruire entro il 31 dicembre prioritario rispetto ad altri istituti (Ferie/Rol). Per gli anni 2015 e 2016 la disponibilità del permesso sarà subito esigibile al lavoratore dal 1 gennaio di ogni anno indipendentemente dalla data della festività.

### Timbratura in postazione

La rilevazione presenza avverrà direttamente sulla propria postazione attraverso l'inserimento delle credenziali personali sulla macchina che sarà già accesa e pronta. Verrà prevista una franchigia sui ritardi da definire. Tutti i ritardi tecnici indipendenti dal dipendente e dovuti al malfunzionamento del Personal Computer e/o dei sistemi saranno imputati esclusivamente all'Azienda.

## Welfare

Estensione turno genitori fino ai 6 anni del bambino/a ed part time temporaneo mamma (esteso secondo i criteri di Legge anche ai papà) fino all'8° anno del bambino/a.

## Passaggi Part Time

Apertura su passaggi part time da 4 a 6 ore nel 2014 e progressivamente anche per gli anni 2015 e 2016, secondo i criteri già condivisi in accordi analoghi, e sui part-time verticali.

Le Segreterie Nazionali esprimono un giudizio positivo in merito agli avanzamenti del tavolo che vedono un ampliamento del welfare, in controtendenza rispetto al settore, e l'apertura sui passaggi a 6 ore. Permangono criticità rispetto a situazioni territoriali in materia di ambiente e sicurezza alle quali l'Azienda è intenzionata a trovare soluzioni condivise e risolutive anche grazie al nuovo modello organizzativo. Obiettivo fondamentale, infine, la necessità di garantire l'esigibilità del premio di risultato per il 2014 attraverso gli interventi di cui sopra, già applicati in tutto il settore, che per essere efficaci necessitano una celere applicazione.

Per quanto concerne la prossima introduzione di applicativo aziendale (Wasabi) in sostituzione del Fastdiary, le Segreterie Nazionali hanno richiesto all'Azienda di avviare tempestivamente specifici incontri territoriali con le RSU al fine di analizzare le modalità operative del nuovo strumento.

### Le Segreterie Nazionali

SLC-CGIL

FISTEL-CISL

UILCOM-UIL

UGL TELECOMUNICAZIONI